

< compravendita autoveicoli e motoveicoli usati a mezzo mandato o procura a vendere >

CHE L'ATTIVITA' AVRA' INIZIO A FAR DATA DAL _____

presso i locali già esistenti di proprietà del/la Sig./ra _____

siti in Pietramontecorvino alla Via _____ n. _____

censiti al al Foglio _____ p.lla _____ sub. _____ Categoria _____ ,

nella piena disponibilità del sottoscritto a titolo di:

proprietario; **affittuario**; **comodatario**; **altro** (specificare);

_____ con contratto di _____ registrato il _____ al n. _____

Che l'attività sarà svolta nei locali sopra indicati con destinazione d'uso (ufficio, studio, negozio, professionale) _____ e che pertanto si è conferito incarico al tecnico abilitato

_____ iscritto al relativo Albo della provincia di _____ al

numero _____, per rendere le dichiarazioni previste dall'art. 19 della L. n. 241/90,

inerenti il rispetto dei requisiti urbanistici, edilizi e igienico sanitari, delle norme di prevenzione incendi, nonché della destinazione d'uso nel rispetto delle N.T.A. del P.R.G. vigente,

ovvero asseverare i seguenti dati identificativi dell'immobile: destinazione urbanistica e catastale,

estremi dell'agibilità, concessioni edilizie, indicazione di tutti i provvedimenti autorizzatori inerenti

eventuali modifiche del locale sino allo stato attuale dello stesso, le condizioni di esercizio e/o le

prescrizioni ai fini del rispetto delle norme di prevenzione incendi e sicurezza sul luogo di lavoro.

La relazione deve essere corredata dai necessari elaborati grafici;

che intende applicare le tariffe riportate nella tabella delle operazioni che sarà esposta in modo visibile nell'esercizio, unitamente a copia della presente denuncia;

di essere a conoscenza che la presente dichiarazione è valida esclusivamente per la sede in oggetto.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. copie Tariffario compensi (l'originale è soggetto a imposta di bollo € 16,00)

2. copie Elaborati tecnici, Dichiarazioni, Atti di Asseveramento del tecnico abilitato in merito alla conformità dell'immobile ove si intende svolgere l'attività, sopra meglio specificati;

4. Registro, Giornale degli Affari debitamente compilato e in bollo come per legge;

5. Allegato 1;

6. Allegato 2.

DATA _____ FIRMA DEL DICHIARANTE _____

AGENZIE D'AFFARI

Per "*agenzia d'affari*" si intende l'impresa, comunque organizzata, che effettua, con il carattere della professionalità ed a scopo di lucro, un'attività intermedia nell'assunzione o trattazione di affari altrui, prestando la propria opera a chiunque ne faccia richiesta.

Sono comprese, a titolo esemplificativo, le agenzie di disbrigo pratiche amministrative, le agenzie di vendita su procura di autoveicoli usati, le agenzie di onoranze funebri, le agenzie di informazioni a scopo divulgativo, le agenzie di intermediazione nella vendita di oggetti usati (intermediazioni a scopo di lucro).

Sono invece escluse dalla competenza del Comune di Pietramontecorvino quelle attività di intermediazione che sono soggette a una specifica disciplina di settore, come ad esempio:

Questura: recupero crediti, pubblici incanti, pubbliche relazioni, scommesse (art.88 TULPS);

Provincia: viaggio e turismo (L. 217/1983), disbrigo pratiche automobilistiche e nautiche (L.264/1991);

Regione: agenzie di viaggio;

CCIAA: ruolo dei mediatori; agenzie immobiliari (L. 39/1989);

Normativa di riferimento:

TULPS RD 773/31 Artt. 115 116-120-11, 12, 92 e 131 - R.D. 6.5.1940 n. 635 artt. 204-206 -200-211-219-220 - D. Lgs. n. 31.3.1998, n.112 - art. 163, 2° comma DPCM 12.09.2000 –

Tipo Procedura: L'esercizio è soggetto a preventiva Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), ai sensi dell'art. 19 della L.n. 241/90 e s.m.i..

Requisiti personali: quelli previsti dal TULPS.

Adempimenti Cittadino: Presentazione di Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.)

La SCIA, indirizzata al Sindaco, deve essere presentata a mezzo di apposito modello dal titolare in caso di ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di Società/Ente/Associazione. La segnalazione è corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà per quanto riguarda tutti gli stati, le qualità personali e i fatti previsti negli articoli 46 e 47 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché dalle attestazioni e asseverazioni di tecnici abilitati in merito alla conformità dei locali ove si intende svolgere l'attività, ovvero dalle dichiarazioni di conformità da parte dell'Agenzia delle imprese di cui all' articolo 38, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, relative alla sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti. Tali attestazioni e asseverazioni sono corredate dagli elaborati tecnici necessari per consentire le verifiche di competenza del Comune.

Gli interessati all'avvio dell'attività sono tenuti:

- al versamento della cauzione di € 1.291,142, per le Agenzie d'Affari che si limitano al disbrigo delle pratiche amministrative e di € 2.065,827 per tutte le altre;
- alla presentazione, in triplice copia, della tabella delle tariffe praticate, all'atto della presentazione della SCIA (una copia in competente bollo, da vidimare a cura dell'Ufficio);
- alla tenuta il Registro giornale degli affari (art. 102 T.U.L.P.S.), preventivamente vidimato in competente bollo dall'Ufficio (da allegare alla SCIA per la vidimazione);
- (se Società di persone) alla presentazione della dichiarazione dell'autocertificazione della residenza, dello stato di famiglia e dei requisiti antimafia di tutti i soci;

- (se Società) alla presentazione della dichiarazione di assenso del rappresentante in cui lo stesso dichiara altresì ai sensi degli artt. 46, 47 del DPR 28/12/2000 n° 445;
- (se Società) alla presentazione della copia dell'atto costitutivo e dello Statuto;
- alla presentazione della S.C.I.A. (SCIA - COM. 1) nei casi di vendita (es. vendita di articoli funerari per le agenzie di pompe funebri);
- alla presentazione della dichiarazione asseverata del tecnico abilitato, corredata da tutti gli elaborati tecnici richiesti (in duplice copia).

Compiti del Comune: Qualora la domanda non sia completa o regolare, il Comune comunica al dichiarante l'incompletezza della SCIA, richiedendo la presentazione dei dati e/o documenti mancanti.

L'Amministrazione comunale, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti richiesti, nel termine di sessanta giorni dal ricevimento della SCIA, adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente l'attività ed i suoi effetti entro un termine fissato dall'Amministrazione. È fatto comunque salvo il potere dell'Amministrazione comunale di assumere determinazioni in via di autotutela, ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies della L. n. 241/90 e s.m.i.. In caso di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci, l'amministrazione, ferma restando l'applicazione delle sanzioni penali di cui al comma 6, nonché di quelle di cui al capo VI del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, può sempre e in ogni tempo adottare i provvedimenti di cui al primo periodo. Ai sensi dell'art.18 della L.n.241/1990 l'ufficio, responsabile del procedimento, acquisirà direttamente, dalle altre PP. AA., la documentazione che esse detengono o che siano tenute a certificare.